



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за друштвене делатности
Број 001074046 2024 03698 007 000 112 006
Датум 21. март 2024. године

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/2016, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за друштвене делатности, оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

Радна места која се попуњавају:

- 1. Стручни послови у области људских и мањинских права, родне равноправности и превенције трговине људима**
- 2. Стручни и административно-технички послови у области људских и мањинских права, родне равноправности и превенције трговине људима**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа за друштвене делатности, у Крагујевцу, улица Цара Лазара број 15.

II Радно место које се попуњава:

- 1. Радно место : Стручни послови у области људских и мањинских права, родне равноправности и превенције трговине људима, у Секретаријату за друштвене делатности - Одељењу за људска и мањинска права, родну равноправност и превенцију трговине људима, у звању млађег саветника, један (1) извршилац**
- 2. Радно место : Стручни и административно-технички послови у области људских и мањинских права, родне равноправности и превенције трговине људима, у Секретаријату за друштвене делатности - Одељењу за људска и мањинска права, родну равноправност и превенцију трговине људима, у звању сарадника, један (1) извршилац.**

III Опис послова радног места:

За радно место под редним бројем 1:

Стручни послови у области људских и мањинских права, родне равноправности и превенције трговине људима у звању млађег саветника:

Обавља мање сложене правне послове у области људских и мањинских права, родне равноправности и превенције трговине људима. Води записнике, припрема извештаје, елаборате, прати реализацију локалних акционих планова, учествује у припреми

пројеката за наведене области. Прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада одељења. Прикупља податке за израду планских докумената и учествује у изради делова наведених планова. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, у органима градских општина, као и службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине за обављање послова управе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

За радно место под редним бројем 2:

Стручни и административно-технички послови у области људских и мањинских права, родне равноправности и превенције трговине људима у звању сарадника: Обавља послове који се односе на прикупљање и обраду података везаних за област људских и мањинских права, родне равноправности и превенције трговине људима. Прати и води евиденције везане за програмске и пројектне активности и оствареним правима корисника из наведених области. Учествује у предлагању и реализацији програма и пројеката, сачињава периодичне извештаје. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких, природно-математичких наука или ИМТ, на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

IV Место рада:

Крагујевац, улица Цара Лазара број 15.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VI Поступак и начин провере компетенција:

A) Посебне функционалне компетенције:

За радно место под редним бројем 1:

Посебна функционална компетенција за област рада **Стручно-оперативни послови** (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области рада и технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката), провераваће се усмено, путем симулације;

Посебна функционална компетенција – релевантни прописи из делокруга радног места (Стратегија за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији, Национална Стратегија за родну равноправност, Закон о потврђивању Конвенције

Савета Европе о борби против трговине људима, Закон о заштити права и слобода националних мањина, Закон о националним саветима националних мањина, Закон о забрани дискриминације, Закон о управљању миграцијама, Закон о родној равноправности, Локални акциони план за Роме и Ромкиње, Локални акциони план за родну равноправност, Кодекс родне равноправности) – провераваће се усмено, путем симулације.

За радно место под редним бројем 2:

Посебна функционална компетенција за област рада Стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области рада и технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката), провераваће се усмено, путем симулације;

Посебна функционална компетенција – релевантни прописи из делокруга радног места (Стратегија за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији, Закон о заштити права и слобода националних мањина, Закон о националним саветима националних мањина, Закон о забрани дискриминације, Закон о управљању миграцијама, Закон о родној равноправности, Локални акциони план за Роме и Ромкиње, Локални акциони план за родну равноправност) – провераваће се усмено, путем симулације

Б) Процена мотивације за рад на радном месту :

Провера мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у градским управама и стручним службама града Крагујевца.

За радно место под редним бројем 1:

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у звању млађег саветника.

За радно место под редним бројем 2:

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у звању сарадника или службеници у звању млађег сарадника, који испуњавају услове за напредовање у звање сарадника.

VIII Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији града Крагујевца www.kragujevac.ls.gov.rs или га лица у штампаном облику могу преузети у Одељењу за развој људских ресурса у канцеларији 310 у згради управе града Крагујевца на Тргу слободе број 3.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем имејл адресе.

IX Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је осам дана и почиње да тече од 22. марта 2024. године и истиче 29. марта 2024. године.

X Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа за друштвене делатности, у Крагујевцу, на адресу Трг слободе број 3, са назнаком: „за интерни конкурс”.

Пријаве се могу поднети и непосредно преко Писарнице - Пријемне канцеларије у холу зграде Управе Града, Трг слободе број 3, Крагујевац.

XI Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 1. априла 2024. године, у канцеларији број 533. у згради Градске управе града Крагујевца, улица Трг слободе број 3, о чему ће кандидати бити обавештени путем мејла и телефонским путем који су наведени у обрасцу пријаве.

XIII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Ивана Обрадовић Станић, телефон: централа 034 302 288 локал 112

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Управе града Крагујевца и на веб презентацији www.kragujevac.ls.gov.rs .

Вршилац дужности начелика
Градске управе за друштвене делатности
Тамара Јовановић

